



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R. MORZENTI"

Via Bracchi snc. - 26866 Sant' Angelo Lodigiano (LO)
Tel. e Fax: 0371/90591 - C.F. 92559840159 - C.M. LOIC81600L
codice univoco fatturazione elettronica: UFGDQF

Sito web: www.icmorzenti.edu.it

Postacert: loic81600l@pec.istruzione.it - mail loic81600l@istruzione.it



Circolare N. 17

Sant'Angelo Lodigiano, 22/09/2022

Alle famiglie
Al Personale Scolastico

Oggetto: Somministrazione farmaci a scuola

Si raccomanda un'attenta lettura da parte dei genitori e del personale scolastico di quanto disposto dalla nota n. 2312 del 25.11.2005 emanata dal Ministero dell'Istruzione, d'intesa con il Ministero della Salute, relativa alle "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica" e dal "Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per "La somministrazione di farmaci a scuola" sottoscritto in data 31.7.2017.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

In particolare per tale somministrazione è richiesto il rispetto dei seguenti passaggi procedurali:

art. 3 A) i Genitori (o chi esercita la potestà genitoriale o l'alunno maggiorenne), sottopongono al Dirigente Scolastico la richiesta di autorizzazione di somministrazione di farmaci a scuola (Allegato 1 – richiesta della famiglia)

art. 3 B) i Genitori consegnano al Dirigente Scolastico la Certificazione dello stato di malattia e relativo Piano Terapeutico, redatta dal Medico (Allegato 2 - piano terapeutico)

art. 3 C) il Dirigente Scolastico avvia la Procedura attuativa:

- acquisisce la richiesta dei genitori (Allegato 1) e la documentazione relativa al Piano Terapeutico (Allegato 3);
- informa il Consiglio di classe ed il personale della scuola;
- individua gli operatori scolastici disponibili (Allegato 4 – disponibilità del personale per la somministrazione dei farmaci agli alunni);
- verifica le condizioni ambientali atte a garantire una corretta modalità di conservazione del farmaco;
- comunica ai genitori l'avvio della procedura;
- garantisce la tutela della privacy (Allegato 2 – consenso al trattamento dei dati personali e sensibili (D.Lgs 196 del 30.6.2003) per la firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà)
- riceve il farmaco da somministrare (Allegato 5 – verbale consegna farmaco)

Diversamente il genitore potrà provvedere direttamente in proprio alla somministrazione del farmaco, anche mediante intervento di terzi delegati, previa obbligatoria autorizzazione all'accesso



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R. MORZENTI"

Via Bracchi snc. - 26866 Sant' Angelo Lodigiano (LO)

Tel. e Fax: 0371/90591 - C.F. 92559840159 - C.M. LOIC81600L

codice univoco fatturazione elettronica: UFGDQF

Sito web: www.icmorzenti.edu.it

Postacert: loic81600l@pec.istruzione.it - mail loic81600l@istruzione.it



alla scuola da parte del Dirigente Scolastico. Tale procedura viene effettuata anche per le terapie farmacologiche brevi.

AUTO-SOMMINISTRAZIONE

L'auto-somministrazione dei farmaci da parte degli alunni è prevista laddove l'alunno, per età, esperienza, addestramento, è autonomo nella gestione del problema di salute. Considerata la progressiva maggiore autonomia degli studenti con il crescere dell'età si conviene sulla possibilità di prevedere, laddove possibile ed in accordo con la famiglia e i sanitari, l'autosomministrazione dei farmaci.

Tale modalità deve essere esplicitamente autorizzata dal Genitore nella richiesta di attivazione del percorso al Dirigente Scolastico.

LUOGO FISICO IDONEO PER LA CONSERVAZIONE E LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI

Il docente fiduciario di plesso propone al Dirigente scolastico i luoghi fisici idonei per: la conservazione (di norma l'armadietto dei medicinali che deve essere chiuso a chiave); la somministrazione o l'autosomministrazione dei farmaci. La somministrazione di farmaci mediante aghi deve avvenire in un luogo appartato, anche per garantire l'incolumità dei compagni. I genitori firmano l'assenso alla conservazione e alla somministrazione nei luoghi individuati.

DURATA DELLA TERAPIA/ATTIVITÀ A SUPPORTO DI ALCUNE FUNZIONI VITALI

L'autorizzazione per la somministrazione di farmaci in orario scolastico deve contenere anche l'indicazione della durata dell'intervento, che può essere fatta per un periodo predefinito o a lungo termine, secondo l'indicazione del medico curante.

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario. Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

MODIFICHE O SOSPENSIONE DELLA TERAPIA

In caso di modifiche dell'intervento (posologia/modalità di somministrazione.) o di sospensione della cura e a seguito di nuova prescrizione del medico curante, la famiglia deve fornire tempestivamente tale informazione insieme alla prescrizione del medico curante, affinché sia predisposta nuova autorizzazione di modifica o di sospensione da trasmettere alla scuola.

PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE E/O VISITE SCOLASTICHE

La somministrazione del farmaco autorizzata in orario scolastico deve essere garantita durante le uscite didattiche, le visite e le gite scolastiche secondo modalità organizzative da concordare dai docenti direttamente coinvolti con il Dirigente scolastico e con la famiglia.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R. MORZENTI"

Via Bracchi snc. - 26866 Sant' Angelo Lodigiano (LO)

Tel. e Fax: 0371/90591 - C.F. 92559840159 - C.M. LOIC81600L

codice univoco fatturazione elettronica: UFGDQF

Sito web: www.icmorzenti.edu.it

Postacert: loic81600l@pec.istruzione.it - mail loic81600l@istruzione.it



NON DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Qualora nell'edificio scolastico non siano presenti locali idonei, non vi sia alcuna disponibilità alla somministrazione da parte del personale, o non vi siano i requisiti professionali necessari a garantire l'assistenza sanitaria, il Dirigente scolastico può procedere, nell'ambito delle prerogative scaturenti dalla normativa vigente in tema di autonomia scolastica, all'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con i quali stipulare accordi e convenzioni.

Nel caso in cui non sia attuabile tale soluzione, il Dirigente scolastico può provvedere all'attivazione di collaborazioni, formalizzate in apposite convenzioni, con i competenti Assessorati per la Salute e per i Servizi sociali, al fine di prevedere interventi coordinati, anche attraverso il ricorso a Enti e Associazioni di volontariato (es.: Croce Rossa Italiana).

In difetto delle condizioni sopradescritte, il Dirigente scolastico è tenuto a darne comunicazione formale e motivata:

a. ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale;

b. al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno per cui è stata avanzata la relativa richiesta.

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Nei casi gravi e urgenti occorre garantire il normale soccorso ed è obbligatorio ricorrere al Sistema Sanitario Nazionale attraverso il numero unico di emergenza 112, avvertendo contemporaneamente la famiglia dello studente.

La procedura da seguire in tali casi richiede la segnalazione dell'evento e del soggetto coinvolto al lavoratore addetto al primo soccorso presente nella scuola che, verificata la situazione, metterà in atto le azioni relative alla gestione dell'emergenza di carattere sanitario ed effettuerà la chiamata al numero unico di emergenza 112 .

SOMMINISTRAZIONE IN SEGUITO A MANIFESTAZIONE ACUTA CORRELATA A PATOLOGIA NOTA

In caso di manifestazione acuta in alunni che rientrano tra i casi con prescrizione di adrenalina per rischio anafilassi segnalati ad AREU, al momento della chiamata al numero unico 112, quando si è messi in contatto con l'emergenza sanitaria, sarà necessario identificare la richiesta di intervento con il termine "PROTOCOLLO FARMACO".

CONCLUSIONI

Della presente direttiva dovrà essere informato il personale supplente (insegnanti e collaboratori scolastici) al momento dell'entrata in servizio nelle classi/sezioni frequentate da alunni bisognosi di somministrazione di farmaci a scuola.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R. MORZENTI"

Via Bracchi snc. - 26866 Sant' Angelo Lodigiano (LO)

Tel. e Fax: 0371/90591 - C.F. 92559840159 - C.M. LOIC81600L

codice univoco fatturazione elettronica: UFGDQF

Sito web: www.icmorzenti.edu.it

Postacert: loic81600l@pec.istruzione.it - mail loic81600l@istruzione.it



Quest'ufficio provvederà a trasmettere al plesso di frequenza dell'alunno interessato, unitamente alla certificazione medica presentata, anche il Piano personalizzato di intervento con descritto il comportamento da attuare in caso di bisogno.

Si sottolinea infine che, nonostante il personale scolastico non sia obbligato ad accettare incarichi che prevedano somministrazione di farmaci, in ogni caso il mancato intervento in situazione di emergenza può prefigurare reato di omissione di soccorso in caso di danni all'alunno.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Annalisa Fattori

Si allegano alla presente circolare i seguenti moduli:

[Allegato 1 Richiesta-di-autorizzazione-alla-somministrazione-di-farmaci-a-scuola](#)

[Allegato 2 Informativa-somministrazione-farmaci](#)

[Allegato 3 Piano-terapeutico](#)

[Allegato 4 Disponibilita-per-la-somministrazione-di-farmaci-agli-alunni](#)

[Allegato 5 Verbale-consegna-farmaco](#)