Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R. MORZENTI"
Via Bracchi snc. - 26866 Sant' Angelo Lodigiano (LO)
Tel. e Fax: 0371/90591 - C.F. 92559840159 - C.M. LOIC81600L
codice univoco fatturazione elettronica: UFGDQF
Sito web: www.icmorzenti.gov.it
Postacert: loic81600l@pec.istruzione.it - **mail** loic81600l@istruzione.it

Sant'Angelo Lodigiano, 29/05/2018

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
All'Interessato

Oggetto: **lettera di incarico ESPERTO - PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 2014-2020. PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-163 – Competenze di base – "Muoviamoci a suon di musica": Espressività corporea**
10.2.1A-FSEPON-LO-2017-163 CUP: D25B17000260007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la graduatoria definitiva Prot. n. 2184 del 28-05-2018 – Tit. IV 5

VISTO il decreto di nomina Prot. n. 2198 del 29-05-2018 – Tit. IV 5

INCARICA

la docente prof.ssa **TORNRI ELISA** nata a LODI il 14/11/1985 e residente a LODI in Via A. LOMBARDO, 7 - C. F.: TRNLSE85S54E648O

quale **ESPERTO** nel Modulo: " Espressività corporea" relativo al PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-163 – Competenze di base – "Muoviamoci a suon di musica" CUP: D25B17000260007

Art.1 Funzioni e compiti dell'esperto

- predispone prima dell'inizio del laboratorio, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, il piano delle attività e il relativo calendario, sulla base del PROGETTO 10.2.1.A - FSE PON - LO-2-017-163 - competenze di base - "Muoviamoci a suon di musica";
- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- svolge il modulo secondo il progetto presentato;
- presentare alle famiglie, insieme al tutor, in uno specifico incontro iniziale le attività e i risultati attesi nell'ambito progettuale;
- elabora e fornisce agli alunni iscritti ai corsi i materiali sugli argomenti trattati, in collaborazione con il tutor;
- tiene il registro delle attività svolte;
- predispone in sinergia con il tutor, gli strumenti di verifica e si confronta in funzione della valutazione iniziale, intermedia e finale del percorso formativo dei corsisti;
- consegna il programma svolto, il materiale prodotto, le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate e la relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- documenta, in collaborazione con il tutor, per quanto di competenza, tutta l'attività tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di Gestione, ai fini del monitoraggio telematico;
- presenta alle famiglie, insieme al tutor, in uno specifico incontro finale le attività e i risultati conseguiti nell'ambito progettuale.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R. MORZENTI"
Via Bracchi snc. - 26866 Sant' Angelo Lodigiano (LO)
Tel. e Fax: 0371/90591 - C.F. 92559840159 - C.M. LOIC81600L
codice univoco fatturazione elettronica: UFGDQF
Sito web: www.icmorzenti.gov.it
Postacert: loic81600l@pec.istruzione.it - **mail** loic81600l@istruzione.it

Art. 2 – Periodo e Sede di svolgimento delle attività

Le attività dell'Esperto avranno inizio nel mese di Maggio 2018 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di Giugno 2018. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.
Segue riepilogo della proposta progettuale di piano al seguente link:
http://www.icmorzenti.gov.it/wordpress/wp-content/uploads/2018/05/piano_990232_00028_LOIC81600L_20170516082234-def.pdf

Sede di svolgimento delle attività: scuola dell'Infanzia di Pieve Fissiraga.

Art. 3 – Compensi

Il compenso dell'esperto, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 70,00 euro ora onnicomprensivo, per un massimo di 30 ore. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale (v.art.1 dell'avviso Prot. n° 1811/IV 5 del 03/05/2018).
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. RELAZIONE CONCLUSIVA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
3. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Pallotta