

## DELIBERE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 18 NOVEMBRE 2022

### Punto 1. Approvazione del verbale della seduta del 13.10.2022

La Dirigente Scolastica procede alla lettura del Verbale della seduta precedente, tenuta in data 13 ottobre 2022.

Il Consiglio approva a maggioranza la lettura del verbale (**delibera n. 319**).

### Punto 3. Variazione Programma Annuale

La Dirigente Scolastica dà la parola al DSGA, sig.ra Valdameri che presenta al Consiglio le variazioni da apportare al Programma Annuale 2022. (Vedasi allegato)

Il Consiglio approva all'unanimità le variazioni da apportare al Programma Annuale 2022 (**delibera n. 320**).

### Punto 4. Iniziativa "SETTIMANA DEL RINFORZO/RECUPERO": da attuare dopo gli scrutini di febbraio 2023

La Dirigente Scolastica presenta l'Iniziativa "SETTIMANA DEL RINFORZO/RECUPERO": da attuare dopo gli scrutini di febbraio 2023, deliberata nel Collegio Docenti del 17 novembre 2022.

*A partire dai risultati ottenuti dagli alunni nel primo quadrimestre, la proposta è di sospendere temporaneamente la programmazione e attuare una pausa didattica per il rinforzo degli apprendimenti con attività di recupero e consolidamento di quanto svolto, ma non compreso o interiorizzato da tutti gli alunni relativamente ad alcune discipline, quali italiano, matematica e lingue straniere.*

*Nel prossimo incontro di dipartimento per la scuola primaria (13 dicembre) e per la scuola secondaria (da calendarizzare) oppure nei team e consigli di classe, i docenti sono chiamati a definire i dettagli dell'organizzazione*

- *n. alunni per classi che in base alle prove quadrimestrali necessitano di interventi di recupero/potenziamento*
- *modalità di realizzazione (es. classi aperte, lavori a gruppi di livello...)*
- *n. docenti di classe, n. di docenti a supporto*
- *n. ore di intervento (non meno di 3 ore al giorno)*
- *metodologia*
- *attività*
- *contenuti*

Il Consiglio approva all'unanimità l'iniziativa "SETTIMANA DEL RINFORZO/RECUPERO": da attuare dopo gli scrutini di febbraio 2023 (**delibera n. 321**).

## **Punto 5. Progetti d'istituto e/o di plesso e/o di classe e/o dei Piani di Diritto allo Studio delle Amministrazioni**

La Dirigente Scolastica presenta al Consiglio i Progetti d'istituto e/o di plesso e/o di classe e/o dei Piani di Diritto allo Studio delle Amministrazioni.

L'insegnante L.Sudati presenta anche la proposta formativa dell'Ufficio di Piano di Lodi, che è stata trasmessa dalla dott.ssa R. Negri, psicologa d'istituto e collaboratore dei progetti dell'Ufficio di Piano.

*Proposta formativa CONSAPEVOLMENTE CONNESSI - Ufficio di Piano per fornire ai docenti le conoscenze necessarie per sviluppare in autonomia percorsi di cittadinanza digitale in classe, per educare studentesse e studenti a un uso consapevole, critico e partecipativo dei nuovi media. Il corso, che avrà anche un aspetto teorico, intende fornire strumenti pratici da poter spendere IMMEDIATAMENTE nella propria realtà scolastica e nella propria classe. La formazione prevede 2 incontri da tre ore in presenza e 1 incontro di due ore a distanza*

*Progetto IM-PATTO DIGITALE - Proposta LABORATORI DI POTENZIAMENTO DEGLI APPRENDIMENTI per gli alunni "fragili" della scuola secondaria - Ufficio di Piano: all'interno del progetto IM-PATTO DIGITALE, di cui la Fondazione Comunitaria della Provincia di Lodi è capofila, è stata prevista la possibilità di realizzare laboratori di POTENZIAMENTO DEGLI APPRENDIMENTI per quelle scuole che non sono rientrate tra le destinatarie dei finanziamenti del PNRR - interventi specifici a contrasto del malessere e dispersione. Tali laboratori erano stati pensati in origine per le scuole superiori, ma l'UST di Lodi ha deciso di declinarli anche per le scuole medie. Sono i laboratori con taglio educativo e per Bes che spesso vengono richiesti.*

Tutti questi progetti andranno ad aggiornare la parte dell'Offerta Formativa del PTOF 22-25.

Il Consiglio approva all'unanimità i Progetti presentati e la proposta formativa dell'UdP di Lodi (**delibera n. 322**).

## **Punto 6. Patto di Comunità**

La Dirigente Scolastica presenta la bozza del Patto Educativo di Comunità del comune di Sant'Angelo Lodigiano

Si precisa che l'adesione al Patto Educativo di Comunità non comporterà oneri di nessun genere da parte dell'Istituto Comprensivo "R. Morzenti", come affermato nella riunione tenutasi in data 3 novembre 2022 di presentazione dello stesso da parte dell'Assessore P.I., Luisa Italia Pellegrini, ai dirigenti degli istituti IC Collodi e ISS Pandini, dott.sa P. Pedone e dott.ssa D. Verdi.

Il Consiglio approva all'unanimità l'adesione al Patto Educativo di Comunità (**delibera n. 323**).

## **Punto 7. Piano Biennale dell'Animatore Digitale**

La Dirigente Scolastica illustra le caratteristiche del Piano Biennale dell'Animatore Digitale, ricordando che l'istituto ha appena completato le procedure in merito al PNSD - azione 28, collegata con il PNRR, che prevede una specifica progettualità, qui descritta, che partirà in questo anno scolastico e si concluderà nel 2024.

Il prof. Guida è il nuovo Animatore Digitale che è subentrato alla prof.ssa E. Pedrazzini e che sta lavorando in continuità con quanto svolto negli scorsi anni dalla prof.ssa E. Pedrazzini.

Di seguito si riporta il Piano Biennale

### **ISTITUTO COMPRENSIVO MORZENTI SANT'ANGELO LODIGIANO PROGETTO TRIENNALE D'INTERVENTO DELL'ANIMATORE DIGITALE PER IL PNSD DEL BIENNIO 2022-2024**

#### **PREMESSA**

L'Animatore Digitale è un docente che, insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo, ha il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF triennale e le attività del Piano Nazionale Scuola Digitale.

Individuato dal Dirigente Scolastico di ogni Istituto è fruitore di una formazione specifica affinché possa (rif. Prot. N° 17791 del 19/11/2015) "favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del piano PNSD".

Si tratta quindi di una figura di sistema e non di supporto tecnico. Il profilo dell'A.D. (cfr. azione #28 del PNSD) è rivolto a:

#### **FORMAZIONE INTERNA**

Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, organizzando e sfruttando opportunità interne oppure esterne.

#### **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA**

Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

#### **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE**

Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; attività e laboratori di coding per gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

In linea con quanto contenuto nel PNSD, il sottoscritto Giuseppe Samuele Guida, in qualità di Animatore Digitale dell'Istituto Comprensivo Morzenti, presenta il proprio progetto da inserire come allegato nel PTOF per il triennio scolastico 2022-2025. Essendo parte di un piano triennale, ogni anno potrebbe subire variazioni o venire aggiornato a seconda delle esigenze e dei cambiamenti dell'istituzione scolastica. In particolare, l'Animatore Digitale parteciperà attivamente anche agli interventi legati al PNRR che non sono definiti al momento della stesura di questo documento ma potrebbero essere legati al presente Piano.

	BIENNIO 2022-2024
FORMAZIONE INTERNA	<p>Formazione specifica dell'Animatore Digitale</p> <p>Partecipazione a community in rete con altri animatori del territorio e con la rete nazionale</p> <p>Formazione specifica per i docenti della Commissione Innovazione (Team Digitale)</p> <p>Sostegno ai docenti per lo sviluppo e la diffusione del pensiero computazionale e del coding nella didattica</p> <p>Azione di segnalazione di eventi/opportunità formative in ambito digitale a livello provinciale</p> <p>Studio di soluzioni tecnologiche da sperimentare e su cui formarsi per gli anni successivi.</p> <p>Sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa</p> <p>Monitoraggio attività e rilevazione del livello di competenze digitali acquisite</p> <p>Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali riguardanti la diffusione del digitale a scuola e le azioni del PNSD.</p>
COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA	<p>Coordinamento con lo staff di direzione e con le figure di sistema</p> <p>Coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione</p> <p>Contributo all'implementazione degli spazi web specifici di documentazione e diffusione delle azioni relative al PNSD</p> <p>Realizzazione di materiale digitale e multimediale da parte di docenti e studenti a supporto della didattica e per la documentazione di eventi/progetti di Istituto</p> <p>Raccolta e pubblicizzazione delle attività svolte nella scuola in formato multimediale sul sito della scuola e/o sul blog Morzenti Community,</p> <p>Partecipazione e promozione nell'ambito del progetto "Programma il futuro" a Code Week e a all'Ora del Coding, attraverso la realizzazione di laboratori di coding nella scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado</p> <p>Coinvolgimento all'adozione di metodologie didattiche innovative.</p> <p>Segnalazioni di bandi e opportunità formative in ambito digitale a livello provinciale</p> <p>Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali anche attraverso accordi di rete con altre istituzioni scolastiche / Enti / Associazioni / Università.</p>
CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE	<p>Ricognizione dell'eventualità di nuovi acquisti</p> <p>Individuazione e richiesta di possibili finanziamenti per incrementare le attrezzature in dotazione alla scuola</p> <p>Coordinamento e supporto delle iniziative digitali per l'inclusione</p> <p>Produzione e supporto a percorsi didattici disciplinari e interdisciplinari con particolare riferimento agli alunni BES.</p> <p>Potenziamento dell'utilizzo del coding con software dedicati</p> <p>Preparazioni di lezioni didattiche e condivisione di buone pratiche di classe in cui sia stato utilizzato un programma di pensiero computazionale.</p> <p>Laboratori sul pensiero computazionale</p> <p>Collaborazione e comunicazione in rete: promozione di piattaforme digitali scolastiche e comunità virtuali di pratica e ricerca.</p>

Di seguito vengono inoltre riallocate azioni già individuate, e distribuite eventuali e nuove iniziative, secondo la recente revisione degli ambiti indicati dal MIUR in relazione al PNSD, sempre nella prospettiva triennale 2022-2025 :

Connettività	Monitoraggio della efficienza della rete a disposizione, gestione di eventuali problematiche, promozione di ulteriori miglioramenti infrastrutturali
Ambienti e Strumenti	<p>Ricognizione dell'eventualità di nuovi acquisti</p> <p>Individuazione e richiesta di possibili finanziamenti per incrementare le attrezzature in dotazione alla scuola</p> <p>Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali riguardanti la diffusione del digitale a scuola e le azioni del PNSD</p> <p>Studio di soluzioni tecnologiche da sperimentare e su cui formarsi per gli anni successivi.</p>
Competenze e Contenuti	Coordinamento e supporto delle iniziative digitali per l'inclusione

	<p>Produzione e supporto a percorsi didattici disciplinari e interdisciplinari con particolare riferimento agli alunni BES.</p> <p>Potenziamento dell'utilizzo del coding con software dedicati</p> <p>Preparazioni di lezioni didattiche e condivisione di buone pratiche di classe in cui sia stato utilizzato un programma di pensiero computazionale.</p> <p>Laboratori sul pensiero computazionale</p> <p>Collaborazione e comunicazione in rete: promozione di piattaforme digitali scolastiche e comunità virtuali di pratica e ricerca.</p>
Accompagnamento	<p>Formazione specifica dell'Animatore Digitale</p> <p>Partecipazione a community in rete con altri animatori del territorio e con la rete nazionale</p> <p>Formazione specifica per i docenti della Commissione Innovazione (Team Digitale)</p> <p>Sostegno ai docenti per lo sviluppo e la diffusione del pensiero computazionale e del coding nella didattica</p> <p>Azione di segnalazione di eventi/opportunità formative in ambito digitale a livello provinciale</p> <p>Raccolta e pubblicizzazione delle attività svolte nella scuola in formato multimediale sul sito della scuola e/o sul blog Morzenti Community,</p> <p>Partecipazione e promozione nell'ambito del progetto "Programma il futuro" a Code Week e a all'Ora del Coding, attraverso la realizzazione di laboratori di coding nella scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado</p> <p>Sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa</p> <p>Monitoraggio attività e rilevazione del livello di competenze digitali acquisite \</p>

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il Piano Triennale dell'Animatore Digitale (**delibera n. 324**).

#### **Punto 8. Aggiornamento dei seguenti documenti:**

- **Regolamento laboratorio di informatica**
- **Regolamento laboratori mobili (carrello con tablet e carrello con chromebook)**
- **Modulo per comodato d'uso**

La Dirigente Scolastica illustra le modifiche apportate a questi regolamenti, qui riportate in giallo.

- **Regolamento laboratorio di informatica**

- 1. La chiave di accesso al laboratorio, se non aperto, deve essere chiesta ai collaboratori e riportata a loro alla fine dell' attività'. Il ritiro e la riconsegna (subito dopo l'utilizzo) delle chiavi sono di competenza del docente.**
- 2. L'accesso è DA PRENOTARE sui fogli settimanali esposti mensilmente in laboratorio.**
- 3. In laboratorio è presente un registro accessi su cui il docente, che entra con la classe, firma la presenza avvenuta e riporta eventuali problematiche riscontrate**
- 4. Eventuali guasti o malfunzionamenti devono essere riportate sul foglio-registro accessi indicando chiaramente il dispositivo e il danno, e comunicare via email al responsabile di Laboratorio**
- 5. I PC sono numerati: per ogni classe che accede al laboratorio, dev'essere predisposto l'elenco ordinato e numerato degli studenti secondo il registro, in modo che a ciascuno venga assegnato sempre lo stesso PC. L'elenco numerato degli studenti dev'essere affisso nella bacheca a disposizione in laboratorio**

6. Si chiede la sanificazione delle mani prima e dopo l'utilizzo dei computer, con gli appositi dispenser presenti sui tavoli.
7. Gli alunni devono sempre utilizzare il loro account istituzionale all'utilizzo del browser Chrome, ed uscire dalla login prima di spegnere il pc al termine dell'attività.
8. Le attrezzature multimediali devono essere usate soltanto per scopi didattici ed interni alla scuola.
9. E' vietato scaricare software e/o programmi: in caso di necessità o richiesta del docente, è necessario concordare in anticipo l'installazione con l' AD
10. E' vietato modificare la configurazione originaria dei pc e dei loro componenti; ogni variazione o richiesta va segnalata all' AD.
11. E' vietato scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e qualsiasi altro prodotto protetto dalla normativa sul copyright.
12. In caso di navigazione in internet è vietato scaricare programmi senza l'autorizzazione del docente presente in aula, nonché visitare siti impropri. La navigazione durante le ore di lezione avviene sotto la diretta responsabilità dello studente e supervisione del docente
13. In aula informatica non e' permesso portare né consumare cibi o bevande;
14. E' vietato lasciare gli alunni da soli in laboratorio, pertanto deve essere sempre presente il docente o il collaboratore scolastico di piano;
15. Gli insegnanti che utilizzano il laboratorio, sono responsabili della strumentazione e devono al termine dell'attività controllare che i dispositivi siano nell'assetto standard.
16. Si raccomanda agli alunni di lasciare gli arredi in ordine ed assicurarsi di riportare nella propria aula eventuali strumenti, quaderni o effetti personali.

Il responsabile del laboratorio di informatica

La Dirigente Scolastica

## - Regolamento laboratori mobili (carrello con tablet e carrello con chromebook)

- La chiave di apertura del carrello deve essere chiesta ai collaboratori e riportata a loro alla fine dell' attività'. Il ritiro e la riconsegna (subito dopo l'utilizzo) delle stesse sono di competenza del docente .
- L'utilizzo è DA PRENOTARE sui fogli settimanali esposti mensilmente in laboratorio.
- Sul carrello è presente anche un registro accessi su cui il docente, che ritira il carrello, firma l'utilizzo avvenuto e riporta eventuali problematiche riscontrate
- Eventuali guasti o malfunzionamenti devono essere riportate sul foglio-registro accessi indicando chiaramente il dispositivo e il danno, e comunicate via email al responsabile di Laboratorio
- I Chromebook sono numerati: per ogni classe che utilizza il laboratorio mobile, dev'essere predisposto l'elenco ordinato e numerato degli studenti secondo il registro, in modo che a ciascuno venga assegnato sempre lo stesso Chromebook. L'elenco numerato degli studenti dev'essere affisso nelle aule in cui viene utilizzato il carrello
- Durante l'ora di lezione ogni utente (Docente o Alunno) è responsabile dell'attrezzatura che gli viene messa a disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati.
- Gli alunni devono sempre utilizzare il loro account istituzionale per accedere ai Chromebook ed uscire dalla login prima di spegnere il dispositivo al termine dell'attività.

- Le attrezzature multimediali devono essere usate soltanto per scopi didattici ed interni alla scuola.
- **E' vietato scaricare software e/o programmi: in caso di necessità o richiesta del docente, è necessario concordare in anticipo l'installazione con l' AD**
- E' vietato modificare la configurazione originaria dei pc e dei loro componenti; ogni variazione o richiesta va segnalata all' AD.
- **E' vietato scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e qualsiasi altro prodotto protetto dalla normativa sul copyright.**
- In caso di navigazione in internet è vietato scaricare programmi senza l'autorizzazione del docente presente in aula, nonché visitare siti impropri. La navigazione durante le ore di lezione avviene sotto la diretta responsabilità dello studente e supervisione del docente
- **Sarà compito dei docenti di verificare le condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni, in particolare:**
  - **spegnere correttamente il chromebook**
  - **sanificare i dispositivi con l'apposito detergente e riporre i dispositivi nell'apposito scompartimento secondo lo schema riportato sul carrello e collegare il dispositivo al caricabatteria. Si prega non tirare i cavi per inserire lo spinotto nel Chromebook.**
- Durante l'ora di lezione ogni utente (Docente o Alunno) è responsabile dell'attrezzatura che gli viene messa a disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati.
- **È assolutamente vietato consumare cibi e/o bevande mentre si utilizza il laboratorio mobile, pertanto:**
  - **i chromebook NON DEVONO RIMANERE sui banchi durante l'intervallo**
  - **se possibile, si consiglia di riportare il laboratorio mobile in aula informatica PRIMA dell'intervallo.**

Il responsabile del laboratorio mobile

La Dirigente Scolastica

## - Modulo per comodato d'uso

Al Dirigente Scolastico

### **RICHIESTA PER FORNITURA NOTEBOOK/TABLET IN COMODATO D'USO GRATUITO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

*DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI  
(art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

(eventuale domicilio) \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ padre/madre dell'alunno \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

#### **CHIEDE**

per il/la figlio/a, sotto la propria responsabilità, l'utilizzo del dispositivo digitale, notebook o tablet, riportato di seguito:

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● NOTEBOOK</li> <li>● TABLET</li> </ul> |
|--|

marca	modello	S/N	N inventario

**SI IMPEGNA**

- a ricevere il dispositivo giornalmente all'inizio delle lezioni, dal docente della prima ora
- a restituire integro, senza aver subito danni, dispositivo ricevuto al termine delle attività didattiche.

Si precisa che:

- *Non è consentito utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (Chat, sms).*
- *È fatto divieto di installare/usare videogiochi.*
- *La navigazione in Internet è richiesta dai docenti esclusivamente per fini didattici, di documentazione e di ricerca e, pertanto, è assolutamente vietato utilizzare social network quali Facebook e Twitter.*
- *È vietato l'uso delle applicazioni della fotocamera e dei registratori audio e video, se non autorizzato o per gli scopi indicati dall'insegnante.*
- *È vietato inviare in rete, arbitrariamente, fotografie identificative personali, del personale della scuola, di parenti, amici, compagni o conoscenti, o di ambienti scolastici.*
- Costi di riparazione per danni al dispositivo volontari o causati da negligenza potranno essere richiesti alla famiglia come risarcimento per la spesa sostenuta

Luogo e data

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

Genitore/tutore \_\_\_\_\_

Studente \_\_\_\_\_

Il Consiglio approva all'unanimità gli Aggiornamenti apportati ai documenti (Regolamento laboratorio di informatica - Regolamento laboratori mobili (carrello con tablet e carrello con chromebook) - Modulo per comodato d'uso) (**delibera n. 325**)

Infine viene data comunicazione del nuovo assistente tecnico, Manuel Aidala, che sarà di supporto per il nostro istituto.

**Punto 9. Chiusura uffici di segreteria: 9 dicembre 2022**

La Dirigente Scolastica chiede ai membri del Consiglio di deliberare la chiusura degli uffici di segreteria il 9 dicembre 2022.

Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n. 326**).