

DELIBERE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28 APRILE 2022

Punto 1. Approvazione del verbale della seduta del 10.02.2022

La DS, Dott.ssa Fattori, procede alla lettura del verbale della seduta precedente, tenutasi in data 10.02.2022

La prof.ssa Villa si astiene in quanto assente

Il Consiglio approva a maggioranza il verbale della seduta del 10.02.2022 (**delibera n. 260**).

Punto 3. Variazioni bilancio 2022

La DS illustra le variazioni di bilancio con riferimento ai contributi pervenuti dall'I.C. Cazzulani e dall'assicurazione degli alunni.

Si precisa che i genitori stanno ancora effettuando il pagamento e il resoconto finale sarà comunicato nell'ultimo consiglio d'istituto.

Il consiglio approva all'unanimità le variazioni a bilancio 2022 (**delibera n. 261**)

Punto 4. Approvazione Conto Consuntivo 2022

La DS informa il consiglio che i revisori dei conti hanno dato parere favorevole e dà la parola alla sig.ra Enrica Valdameri, sostituta del DSGA che procede all'analisi del del Modello H entrate: la situazione al 31 dicembre-1 gennaio rileva come somme accertate 167.217,13 euro, mentre le spese accertate 163.048,41 euro.

Precisa che nelle somme accertate figurano i finanziamenti dei 2 PON cablaggio e Digital Board.

Il saldo di cassa è 96.956,24 euro, mentre i residui attivi dell'anno precedente sono 56.797,33 euro e quelli residui passivi dell'anno 2021 sono di 36.131,94 euro.

Ricorda che ci sono degli impegni di spesa e/o fatture arrivate entro il 31 -12 ma che non ancora state saldate, e all'interno di questa somma c'è anche la voce dell'assicurazione.

Riassumendo:

- le entrate accertate euro 322.551,15
- le spese impegnate euro 199.180,35
- l'avanzo di amministrazione euro 123.370,80 che è solo figurativo perchè in esso sono conteggiati i finanziamenti PON.

Il consiglio approva all'unanimità il conto consuntivo 2022 (**delibera n. 262**)

5. Accordo di Rete: corso per la segreteria

La D.S. comunica che il corso in oggetto ha lo scopo di fornire un percorso di formazione a 2 persone della segreteria: in particolare chi si occupa del personale e chi si occupa delle pratiche pensionistiche.

Il Consiglio approva all'unanimità l'accordo di rete per l'attivazione del corso per il personale di segreteria (**delibera n. 263**)

6. Bando distributori: presentazione della documentazione da parte dell'apposita commissione, dell'iter e dei tempi per la pubblicazione

La D.S. dà la parola alla vicepresidente, Letizia Maria Sudati, quale consulente tecnico, che illustra i lavori svolti dall'apposita commissione, nominata dal CdI in data 13.01.2022, i cui componenti erano il sigg.ri Bassi e Merlini e le docenti Asti e Pedrazzini.

Presenta la documentazione elaborata e indica i tempi per la pubblicazione dei vari documenti.

DOCUMENTI / ITER	TEMPI DI SCADENZA DELLA PUBBLICAZIONE
1. Determina a contrarre - distributori automatici	
2. Indagine di mercato - manifestazione d'interesse	30 gg dalla data di pubblicazione della Determina a contrarre
2.1.ALLEGATO-MANIFESTAZIONE-DI-INTERESSE	
3. Procedura di gara per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione di bevande fredde e calde, snack/merende	presentazione della domanda di partecipazione entro 15 gg successivi ai tempi della manifestazione di interesse
3.1 Allegato-1-domande-partecipazione	
3.2 Allegato-2-Dichiarazione	
3.3 Allegato-3-Offerta tecnica (punteggio max 60 punti)	
3.4 Allegato-4-Offerta economica (punteggio max 40)	
Convocazione apposita Commissione - Verbale	entro 15 gg dal termine di partecipazione alla procedura di gara
Aggiudicazione	dopo 5 gg dalla Convocazione della commissione

Il consiglio si sofferma sui documenti relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Il Consiglio approva all'unanimità la documentazione elaborata, l'iter e i tempi della relativa pubblicazione (**delibera n. 264**)

7. Adesione al Progetto PON FESR REACT EU EDU GREEN

La D.S. illustra il progetto inviato dalla scuola e comunica che la candidatura è stata accolta con un finanziamento di 25.000 euro finalizzati alla realizzazione di orti e giardini riqualificazione degli spazi verdi in tutti i plessi dell'istituto.

Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n. 265**)

8. Proposta ENGLISH SUMMER CAMP (prof.sse Boneschi e Bonizzoni)

La D.S. passa la parola alla docente Boneschi per illustrare la proposta formativa riservata agli alunni della scuola secondaria.

Si tratta di un campo estivo in Italia in cui verranno potenziate le competenze della lingua inglese.

I ragazzi saranno sistemati in casette, all'interno di un villaggio, con educatori madrelingua e sono previste escursioni nel territorio.

Per far partire la proposta bisogna che ci siano almeno 30-35 partecipanti.

E' previsto per lunedì 9 maggio un incontro da remoto con le docenti per meglio chiarire la proposta ai genitori interessati.

Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n. 266**)