

I.C. "Morzenti" Sant'Angelo Lodigiano

## **DELIBERE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 18 MAGGIO 2023**

**triennio 2022-2025**

La Dirigente chiede al Consiglio di deliberare l'integrazione dei seguenti punti all'odg:

- **"Progetto alunna con disabilità sensoriale frequentato gestito da assistente alla comunicazione dal 12 al 30 giugno nei locali scolastici"**
- **"Richiesta di utilizzo, da parte dell'Associazione Genitori Morzenti, della Biblioteca della Scuola Secondaria di Via Bracchi a Sant'Angelo Lodigiano dopo gli esami, dal 23 giugno 2023, per poter realizzare il mercatino dei libri usati"**

Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n. 34/a.s.2022-2023**).

### **Punto 1. Approvazione del verbale della seduta del 28.03.2023**

Si procede alla lettura del Verbale della seduta precedente, tenutasi in data 28 marzo 2023.

Il Consiglio approva a maggioranza la lettura del verbale (**delibera n. 35/a.s.2022-2023**)

Astenuti: Denti Monica - Dimauro Katia - Quaranta Tiziana - Mortalò Lucia - Santambrogio Solidea - Villa Daniela

### **Punto 3. Approvazione Conto Consuntivo 2022**

La Dirigente Scolastica dà la parola alla DSGA, sig.ra Enrica Valdameri che illustra l'iter di approvazione del Conto Consuntivo 2022

Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n. 36/a.s.2022-2023**).

### **Punto 4. Delibera Programma Biennale degli Acquisti**

La Dirigente presenta il documento Programma Biennale degli Acquisti e successivamente chiede di deliberarlo.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 37/a.s.2022-2023**).

## **Punto 5. Nomina docente supplente del Comitato di Valutazione - nominato dal Cdl - docente scuola primaria**

La Dirigente Scolastica chiede al Consiglio di deliberare la nomina di un docente supplenti del Comitato di Valutazione

- ins.te Stefania Asti come docente di Scuola Primaria

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 38/a.s.2022-2023**).

## **Punto 6. Conferma criteri di assegnazione docenti ai plessi e alle classi**

La Dirigente Scolastica illustra il documento, contenente i criteri relativi all'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi, e chiede di approvarlo anche per il prossimo anno scolastico.

### **CRITERI ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI**

*(documento approvato nel CD del 16 maggio 2023)*

#### 1. Procedura di assegnazione

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal Dlgs. 297/94 (artt. 7, 10, 396,459), dal Dlgs. 165/01 (art. 25) e dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009.

Il Consiglio di Istituto indica i criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi. Il Collegio Docenti formula proposte in merito all'assegnazione dei docenti alle classi. L'assegnazione viene disposta dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio di Istituto e del parere espresso dal Collegio Docenti, dopo un'attenta analisi del contesto generale e specifico in cui si opera.

#### 2. Obiettivo primario

L'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF e tiene conto dei criteri e delle priorità sotto elencate.

#### 3. Tempi di assegnazione

Inizio settembre

#### 4. Criteri generali di assegnazione degli insegnanti alle classi

- a. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.
- b. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno.

- c. Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.
- d. In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso e/o d'Istituto, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.
- e. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.
- f. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.
- g. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli delle utilizzazioni, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente per l'anno scolastico in corso.
- h. L'assegnazione degli insegnanti che hanno figli iscritti alla classe prima avverrà solo ad operazioni concluse per evitare che risultino docenti dei propri figli.

## 5. Richieste di cambio classe o plesso

Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve presentare domanda motivata, meglio se da questioni didattiche, al DS entro fine giugno dell'a.s. precedente.

In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

## 6. Priorità per le assegnazioni dei docenti alle classi/sezioni delle scuole dell'Istituto

- Favorire la continuità didattica (compatibilmente con il completamento a 18h delle singole cattedre per gli insegnanti della scuola secondaria di I grado); tale continuità si può interrompere per la complessità organizzativa accertata nel corso dell'a.s. precedente e/o per conclusione del ciclo. In questi casi il DS valuterà i desiderata dei docenti che potranno essere accolti nel rispetto dei criteri indicati.
- Favorire la rotazione tra i team, le equipe pedagogiche e i Consigli di Classe.
- Favorire equilibrio ed armonia di lavoro tra i docenti dei team, equipe pedagogiche e Consigli di Classe.
- Favorire equilibrio ed armonia nei rapporti tra i docenti dei team, equipe pedagogiche e Consigli di Classe e gli alunni.
- Favorire equilibrio nella composizione dei team, equipe pedagogiche e Consigli di Classe fra docenti di ruolo e docenti incaricati.

- Valorizzare le competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti.
- Garantire l'insegnamento della lingua straniera (per gli insegnanti della scuola primaria).
- Applicare l'ordine di graduatoria interna d'istituto, nel caso di ipotesi concorrenziali.
- Escludere dall'assegnazione a classi/sezioni i docenti dove sono iscritti parenti (e affini entro il quarto grado) o dove insegna il coniuge.

#### 7. Priorità per l'assegnazione degli insegnanti di sostegno

Anche nella ASSEGNAZIONE DEGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni, oltre a:

- distribuire in maniera il più possibile equilibrata TRA I PLESSI e NELLE CLASSI/SEZIONI i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti, che non possono garantire la continuità didattica;
- assegnare docenti a alunni di nuova certificazione valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate;
- esaminare le proposte organizzative formulate dai docenti di sostegno;
- valutare situazioni personali che comportano trattamento specifico per incompatibilità ambientali, che possono essere rilevate da docenti e genitori e che devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi documentati e segnalati ripetutamente nel tempo a far data almeno dal mese di gennaio dell'anno;
- considerare le ore effettivamente riconosciute e assegnate all'alunno;
- considerare l'eventuale presenza di più alunni certificati nella stessa classe o la presenza in classe di personale assegnato come assistente: il Dirigente valuterà con i docenti di sostegno la possibilità di ottimizzare le ore previste nella assegnazione tenendo conto della effettiva possibilità di seguire i due alunni insieme nel contesto classe;
- valutare la possibilità di ottimizzare le ore previste dalla assegnazione anche per alunni appartenenti a classi diverse qualora, per somiglianza di profilo funzionale o progetto educativo, potessero essere seguiti contemporaneamente da uno stesso insegnante;
- valutare l'opportunità di contenere il numero di insegnanti specializzati da introdurre in classe: nel caso di più bambini diversamente abili inseriti in una classe, si cercherà di assegnare più bambini a uno stesso docente.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 39/a.s.2022-2023**).

#### **Punto 7. Conferma criteri di formazione delle classi e modalità operative per le relative commissioni**

La Dirigente Scolastica illustra il documento contenente i criteri, già approvati nel Collegio Docenti dello scorso anno, per la formazione delle sezioni della Scuola dell'Infanzia, delle classi prime della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado.

Il documento è stato integrato con una parte descrittiva rispetto:

- al ruolo delle due apposite commissioni, una formata da docenti della scuola primaria e l'altra da docenti della scuola secondaria, dedicate alla formazione dei gruppi classe, eterogenei al loro interno ed omogenei tra di loro
- alla tempistica e alle modalità di lavoro delle commissioni
- alla procedura di sorteggio delle sezioni alla presenza del Presidente del Consiglio d'Istituto, garante delle operazioni svolte
- ai tempi della pubblicazione ufficiale all'albo dei plessi

### **CRITERI FORMAZIONE**

#### **SEZIONI SCUOLA INFANZIA E CLASSI PRIME PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO**

*(documento approvato nel CD del 16 maggio 2023)*

Per la formazione delle sezioni della scuola dell'infanzia e delle classi prime della scuola primaria e secondaria, il dirigente scolastico costituisce **due gruppi di lavoro**, la **Commissione Formazione Classi Prime della Scuola Primaria e la Commissione Formazione Classi Prime della Scuola Secondaria**, con il compito di acquisire informazioni sui futuri studenti, rilevandole dai docenti degli alunni dei cinque anni della scuola dell'infanzia e da quelli delle classi quinte della scuola primaria, dai documenti di valutazione, dalle famiglie e da altri strumenti predisposti per favorire la continuità educativo-didattica tra i due ordini di scuola. Anche le informazioni relative agli studenti provenienti da altri istituti vengono acquisite tramite le stesse modalità.

Raccolte le informazioni di cui sopra i gruppi classe vengono formati sulla base dei seguenti criteri:

#### **SCUOLA INFANZIA**

1. *equilibrata distribuzione di maschi e femmine;*
2. *equilibrata distribuzione nelle sezioni dei bambini delle 3 fasce d'età e degli anticipatori;*
3. *equilibrata distribuzione nelle sezioni di alunni stranieri e/o con situazioni di disagio formalmente segnalate;*
4. *valutazione dei casi particolari segnalati dell'equipe socio-psico-pedagogica;*
5. *scelta di avvalersi o di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, per evitare l'isolamento di alcuni;*
6. *nel caso di fratelli frequentanti contemporaneamente la stessa classe o di gemelli, si valuterà l'opportunità di collocare gli stessi in sezioni diverse, salvo indicazioni contrarie dei genitori;*
7. *le richieste di altro genere avanzate dai genitori dovranno essere debitamente motivate, verranno vagliate di volta in volta e soddisfatte solo se non contrastanti con i criteri sopra esposti.*

#### **SCUOLA PRIMARIA**

1. *equilibrata distribuzione degli alunni in base ai vari livelli di livelli di apprendimento e comportamento indicati nei documenti di passaggio scuola infanzia/primaria;*
2. *valutazione delle indicazioni sulla compatibilità o incompatibilità tra i vari alunni e dei livelli di apprendimento e comportamento indicati nei documenti di passaggio scuola infanzia/primaria"*
3. *equilibrata distribuzione di maschi e femmine;*
4. *equilibrata distribuzione di alunni provenienti dalle scuole dell'infanzia, per evitare l'isolamento di alcuni;*
5. *equilibrata distribuzione nelle classi di alunni nati nel primo e nel secondo semestre dell'anno;*
6. *equilibrata distribuzione nelle classi di alunni anticipatori, alunni stranieri e/o con situazioni di disagio formalmente segnalate e di alunni che non hanno frequentato la scuola dell'infanzia;*
7. *equilibrata distribuzione nelle classi di alunni segnalati dell'equipe socio-psico-pedagogica;*

8. scelta di avvalersi o di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, per evitare l'isolamento di alcuni;
9. nel caso di fratelli frequentanti contemporaneamente la stessa classe o di gemelli, si valuterà l'opportunità di collocare gli stessi in classi diverse, salvo indicazioni contrarie dei genitori;
10. le sezioni rimarranno aperte per 15 giorni dall'inizio delle lezioni per poter inserire nelle classi adeguate gli alunni non scolarizzati o provenienti da altre scuole, per i quali non ci sono informazioni (eventuali deroghe per lo spostamento di alunni che non rientrano nella precedente casistica, devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico);
11. nelle classi parallele sono possibili scambi tra alunni, in base a criteri di eterogeneità all'interno delle classi, di omogeneità tra di esse e di funzionalità didattica. Questo potrà avvenire per iniziativa e valutazione esclusive dei docenti, sentito il Dirigente Scolastico, il quale valuterà e concorderà con le famiglie interessate;
12. le iscrizioni alle classi seconde, terze, quarte, quinte effettuate ad anno scolastico inoltrato rispettano il criterio dell'equilibrio numerico e sono disposte dal Capo d'Istituto, sentito il parere dei docenti interessati;
13. la lettera della sezione è assegnata sulla base del sorteggio;
14. le richieste di altro genere avanzate dai genitori dovranno essere debitamente motivate, verranno vagliate di volta in volta e soddisfatte solo se non contrastanti con i criteri sopra esposti.

#### **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

1. equilibrata distribuzione degli alunni in base ai vari livelli di livelli di apprendimento e comportamento indicati nei documenti di passaggio scuola primaria/scuola secondaria di I grado;
2. valutazione delle indicazioni sulla compatibilità o incompatibilità tra i vari alunni e dei livelli di apprendimento e comportamento indicati nei documenti di passaggio scuola primaria/secondaria"
3. equilibrata distribuzione di maschi e femmine;
4. equilibrata distribuzione di alunni provenienti dai diversi plessi, per evitare l'isolamento di alcuni;
5. equilibrata distribuzione nelle classi di alunni segnalati dell'équipe socio-psico-pedagogica;
6. equilibrata distribuzione nelle classi di alunni stranieri e/o con situazioni di disagio formalmente segnalate;
7. scelta di avvalersi o di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, per evitare isolamento di alcuni;
8. nel caso di fratelli frequentanti contemporaneamente la stessa classe o di gemelli, si valuterà l'opportunità di collocare gli stessi in classi diverse, salvo indicazioni contrarie dei genitori;
9. sono possibili scambi di alunni tra classi parallele, in base a criteri di eterogeneità all'interno delle classi, di omogeneità tra di esse e di funzionalità didattica. Questo potrà avvenire per iniziativa e valutazione esclusive dei docenti, sentito il Dirigente Scolastico, il quale valuterà e concorderà con le famiglie interessate;
10. le iscrizioni alle classi seconde e terze, effettuate ad anno scolastico inoltrato rispettano il criterio dell'equilibrio numerico e sono disposte dal Capo d'Istituto, sentito il parere dei docenti interessati.
11. la lettera della sezione è assegnata sulla base del sorteggio;
12. le richieste di altro genere avanzate dai genitori dovranno essere debitamente motivate, verranno vagliate di volta in volta e soddisfatte solo se non contrastanti con i criteri sopra esposti.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 40/a.s.2022-2023**).

## Punto 8. Adozione libri di testo a.s. 2023/2024

La Dirigente Scolastica comunica che le adozioni dei libri di testo sia per la scuola Primaria, sia per la Secondaria sono avvenute regolarmente.

Per quanto riguarda la scuola primaria, si è proceduto anche all'adozione:

- dei libri di testo di Alternativa alla Religione Cattolica
- dei libri di testo per alunni DVA

Per quanto riguarda la Scuola Secondaria, sono riportati nella tabella sottostante i dati relativi ai tetti di spesa, allo sfioramento consentito entro il limite del 10% e alla spesa complessiva che le famiglie dovranno affrontare:

Tetto di spesa	Sforamento di spesa entro il 10%	SPESA COMPLESSIVA NON SUPERIORE A	Caselle Lurani		Via Bracchi	
			spesa	esubero entro il 10%	spesa	esubero entro il 10%
Per la <b>classe prima</b> euro 294,00	euro 29,40	euro 323,40	euro 321,60	euro 27,60 (9,4%)	euro 320,80	euro 26,80 (9,1%)
Per la <b>classe seconda</b> euro 117,00	euro 11,70	euro 128,70	euro 124,90	euro 7,90 (6,7%)	euro 124,90	euro 7,90 (6,7%)
Per la <b>classe terza</b> euro 132,00	euro 13,20	euro 145,20	euro 143,10	euro 11,10 (8,4%)	euro 136,50	euro 4,5 (3,4%)

Gli sforamenti per l'adozione dei libri di testo delle classi della Scuola secondaria di Sant'Angelo e della Scuola secondaria di Caselle Lurani, come indicato nella tabella, rimangono comunque nella percentuale autorizzata del 10%.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 41/a.s.2022-2023**).

## Punto 9. Delibera di adesione al progetto PON “Morzenti... I CARE!”

La Dirigente Scolastica presenta al Collegio il PROGETTO PON “MORZENTI... I CARE!”, al fine di acquisirne la delibera per l’attuazione.

Questo progetto prevede la realizzazione di 1 percorso formativo volto a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti e dei loro genitori provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 42/a.s.2022-2023**).

## Punto 10. Aggiornamento funzionalità G-Suite per scopo didattico

La Dirigente lascia la parola al prof. Giuseppe Samuele Guida che presenta al Collegio le seguenti slide, al fine di illustrare le azioni volte a garantire la protezione dei dati personali degli alunni e del personale:



**G-Suite: azioni di miglioramento**

Il nostro DPO ha ripreso le linee guida sulla sicurezza Google e ha fornito indicazioni per la configurazione della G-Suite e in generale sulla gestione dei dati: stiamo usando il documento per verificare la nostra piattaforma e definire le azioni.

Descrizione (esempi)	Indicazioni tecniche	Esito della verifica iniziale	Azione definita	Stato
Limitazione recapito della posta	<a href="https://admin.google.com/ac/apps/gmail/compliance">https://admin.google.com/ac/apps/gmail/compliance</a>	non applicato	Limitazione imposta agli alunni: dominio <a href="mailto:icmorzenti.edu.it">icmorzenti.edu.it</a> e indirizzi della scuola ( <a href="mailto:ccor@16000@istruzionee.it">ccor@16000@istruzionee.it</a> )	Eseguito il 13.5.2023
..... non è concesso l'accesso da parte dei minori di anni 18 a questi servizi - Youtube - Search - Google Play - Google Maps e Google Hearth - Google Photos		SERVIZI AGGIUNTIVI ATTIVI AL 13.5.2023 Backup di applicazioni di terze parti (per TUTTI) Blogger (per TUTTI, ESCLUSI gli ALUNNI) Google Drive (solo account secondario) Google MAPS (solo account secondario) Google MAPS (solo account secondario) Google MyMaps (solo account secondario) Google Duo (per TUTTI, ESCLUSI i DOCENTI)?? Google Traduzione (per TUTTI) Youtube (per TUTTI, ESCLUSI gli ALUNNI)	MODIFICA SERVIZI AGGIUNTIVI ATTIVI AL 14.5.2023 Backup di applicazioni di terze parti <b>DISABILITATO</b> Blogger (per TUTTI, ESCLUSI gli ALUNNI) Google Drive (solo account secondario) Google MAPS (solo account secondario) Google MyMaps (solo account secondario) Google Duo (per TUTTI, ESCLUSI i DOCENTI)?? Google Traduzione (per TUTTI) Youtube (per TUTTI, ESCLUSI gli ALUNNI)	Eseguito il 14.5.2023
Per tutti gli account dell'istruzione primaria e secondaria e superiore, si consiglia di evitare di utilizzare i nomi degli studenti per indirizzi e-mail e nomi utente.		l'utilizzo nomi e cognomi è uno standard.		Non applicabile
Aggiungi piè di pagina: in calce alle email inserire disclaimer	<a href="https://admin.google.com/ac/ap/ps/gmail/compliance">https://admin.google.com/ac/ap/ps/gmail/compliance</a> "Aggiungi piè di pagina"		Inserimento disclaimer indicato da Corbellini	Eseguito il 13/05/2023



### **Punto 11. Conferma adozione Diario Scolastico per a.s. 23-24**

La Dirigente chiede al Consiglio di confermare l'acquisto del diario scolastico per l'a.s. 2023/2024. Il costo di euro 5,50 è comprensivo di fascicoletto per le liberatorie e altre autorizzazioni.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 43/a.s.2022-2023**).

### **Punto 12. Delibera utilizzo locali scolastici dei plessi dell'IC per attività estive**

La Dirigente Scolastica chiede al Consiglio di deliberare l'utilizzo locali scolastici dei plessi dell'IC per attività estive

Il Consiglio delibera all'unanimità la concessione dei locali con la precisazione che viene fatto divieto di utilizzare le dotazioni tecnologiche presenti e di rifondere eventuali danni causate alla stesse (**delibera n. 44/a.s.2022-2023**).

### **Punto 13. Delibera utilizzo palestre dei plessi di Sant'Angelo Lodigiano dell'IC per attività gestite dalle società sportive**

La Dirigente Scolastica chiede al Consiglio di deliberare l'utilizzo delle palestre dei plessi di Sant'Angelo Lodigiano dell'IC per attività gestite dalle società sportive.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 45/a.s.2022-2023**).

### **Punto 14. Progetto alunna con disabilità sensoriale frequentante la scuola secondaria gestito da assistente alla comunicazione dal 12 al 30 giugno nei locali scolastici**

La Dirigente Scolastica chiede al Consiglio di deliberare la realizzazione del progetto rivolto ad alunna con disabilità sensoriale frequentante la scuola secondaria che si attuerà sotto la guida dell'assistente alla comunicazione.

I tempi di attuazione saranno dal termine delle lezioni entro la fine di giugno nei locali della scuola secondaria di Via Bracchi.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 46/a.s.2022-2023**).

**Punto 15. Richiesta di utilizzo, da parte dell'Associazione Genitori Morzenti, della Biblioteca della Scuola Secondaria di Via Bracchi a Sant'Angelo Lodigiano dopo gli esami, dal 23 giugno 2023, per poter realizzare il mercatino dei libri usati**

La Dirigente illustra al Consiglio la richiesta di utilizzo, da parte dell'Associazione Genitori Morzenti, della Biblioteca della Scuola Secondaria di Via Bracchi a Sant'Angelo Lodigiano dopo gli esami, dal 23 giugno 2023, per poter realizzare il mercatino dei libri usati.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 47/a.s.2022-2023**).