



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R. MORZENTI
Via Bracchi snc. - 26866 Sant' Angelo Lodigiano (LO)
Tel. e Fax: 0371/90591 - C.F. 92559840159 - C.M. LOIC81600L
codice univoco fatturazione elettronica: UFGDQF
Sito web: www.icmorzenti.edu.it
Postacert: loic81600l@pec.istruzione.it - **mail** loic81600l@istruzione.it



Prot. vedi segnatura

Circolare n. 3

Sant'Angelo Lodigiano, 26/08/2026

Al personale Docente

Al personale ATA

Al DSGA

Agli Atti

Al Sito Web

Oggetto: Convocazione Personale Scolastico per identificazione e presa di servizio - 1 Settembre 2026

Si comunica che il personale elencato di seguito, che dovrà assumere servizio nell'Istituto Comprensivo R. Morzenti per l'a.s. 2026-27, è tenuto a presentarsi presso la sede della Scuola Secondaria di I Grado di via Bracchi, martedì 1 settembre 2026 per l'identificazione e la presa di servizio: PERSONALE DOCENTE/ATA

- neoassunti, che hanno ricevuto la nomina da GaE, concorsi e GPS sostegno, procedure da mini call veloce e la riconferma dei docenti di sostegno.
- trasferiti
- passaggio di ruolo
- supplenza annuale al 30.06 o al 31.08.2027
- rientro da aspettativa o congedo;
- rientro a tempo pieno (full-time) da un contratto part-time.
- assegnazione provvisoria o utilizzo per a.s. 26-27
- docenti IRC



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R. MORZENTI
Via Bracchi snc. - 26866 Sant' Angelo Lodigiano (LO)
Tel. e Fax: 0371/90591 - C.F. 92559840159 - C.M. LOIC81600L
codice univoco fatturazione elettronica: UFGDQF
Sito web: www.icmorzenti.edu.it
Postacert: loic81600l@pec.istruzione.it - **mail** loic81600l@istruzione.it



Presa di servizio su cattedra articolata su più scuole

– Il docente con cattedra suddivisa su più sedi deve assumere servizio nella **scuola principale**, ossia quella che **gestisce il contratto**.

– È comunque opportuno contattare preventivamente i Dirigenti Scolastici delle scuole coinvolte, in caso di dubbi o indicazioni diverse.

Gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente orario:

- **ore 8.00** personale ATA
- **ore 8.00** docenti di Religione Cattolica e personale docente posto comune e sostegno scuola infanzia e scuola primaria
- **ore 11.00** personale docente scuola secondaria.

All'atto della presa di servizio è necessario avere con sé i seguenti documenti:

- documento di riconoscimento
- codice fiscale
- una copia dell'ultimo cedolino oppure le coordinate bancarie
- copia dei titoli di studio che hanno permesso l'immissione in ruolo o l'inserimento in graduatoria
- attestati corsi sicurezza e privacy posseduti

Si invita a produrre copia di ogni titolo dichiarato e valutato onde snellire le operazioni di controllo e convalida delle istanze di inserimento in graduatoria.

Si raccomanda a tutto il personale di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare (tramite email loic81600l@istruzione.it) la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

Si ringrazia per la disponibilità e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Blandino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.