



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R. MORZENTI"
Via Bracchi snc. - 26866 Sant' Angelo Lodigiano (LO)
Tel. e Fax: 0371/90591 - C.F. 92559840159 - C.M. LOIC81600L
codice univoco fatturazione elettronica: UFGDQF
Sito web: www.icmorzenti.edu.it
Postacert: loic81600l@pec.istruzione.it - mail loic81600l@istruzione.it

REGOLAMENTO DI PLESSO
Anno scolastico 2025-2026
Scuola Primaria "S.F. Cabrini" - Castiraga Vidardo
aggiornato
con delibera n. 36 del Collegio Docenti del 23.09.2025
con delibera n. 278 del Consiglio di Istituto del 01.10.2025

Premessa

Il Regolamento della Scuola Primaria "S.F. Cabrini" Sant'Angelo Lodigiano deriva dal

- DPR n. 249/1998 -Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, a cui principi generali si ispira.

Il presente regolamento, inoltre, è conforme alla normativa successiva:

- DPR n. 235/2007 Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria;

- Decreto ministeriale n.30 del 15 marzo 2007 Linee di indirizzo e indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici;

- Decreto legislativo n. 62 del 13 aprile 2017 Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato

- Legge n. 71 del 29 Maggio 2017 Tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno cyberbullismo

- nota ministeriale n. 5274 dell'11.07.2024, pubblicata in bacheca web docenti in data 12.07.2024, relativa a "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione – a.s. 2024-2025".

1. Ingresso

Gli alunni entreranno a scuola dalle ore 8.25 alle ore 8.30 ed usciranno alle ore 16.00.

Per gli alunni che frequentano il tempo scuola di 34 ore settimanali, nell'unico giorno corto del giovedì l'uscita sarà alle ore 12.30, ad eccezione delle classi prime che usciranno regolarmente alle h. 16.00.

L'adulto che accompagna il bambino dovrà accertarsi che il minore entri nei locali scolastici per essere accolto dai collaboratori scolastici/insegnanti ed entri ordinatamente in classe. In attesa del suono della campanella, alunni e genitori non devono sostare sui gradini e nella zona antistante l'ingresso.

I collaboratori scolastici in servizio vigileranno sul regolare afflusso degli alunni e per nessun motivo sarà consentito l'accesso a genitori, o ad altre persone estranee, né all'inizio/fine delle lezioni, né in orario di lezione.

Gli insegnanti in servizio saranno presenti a scuola 5 minuti prima dell'ingresso per accogliere gli alunni e farli entrare ordinatamente in aula.

I collaboratori scolastici provvederanno alla chiusura di tutti gli accessi all'edificio scolastico dopo l'ingresso degli alunni alle ore 8,30 e dopo l'uscita alle ore 16,05.

Durante le lezioni i collaboratori scolastici non consentiranno l'accesso all'edificio scolastico di genitori o persone che non siano autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Fanno eccezione gli accessi dei genitori che verranno chiamati dalla scuola a prelevare i figli indisposti, o che hanno richiesto a diario/registro elettronico l'uscita anticipata.

2. Ritardi

Gli alunni dovranno essere puntuali alle lezioni e le famiglie sono tenute a far rispettare il proprio orario di entrata e il proprio ingresso. Chi arriverà dopo le 8.30 dovrà essere accompagnato dal genitore che, presso la postazione dei bidelli, dovrà produrre una giustificazione scritta sul diario (sul diario di Istituto ultime pagine blu "RICHIESTA DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO") oppure sul modulo predisposto in bidelleria.

Dopo la chiusura degli ingressi non sarà più possibile entrare, mentre per ritardi preventivamente annunciati alle insegnanti (visite mediche, esami del sangue, ...) sarà eccezionalmente consentito l'ingresso agli alunni nelle seguenti fasce orarie:

- entro le ore 10.30
- alle ore 14.00.

In questi casi l'accesso a scuola potrà avvenire dall'INGRESSO dove è collocata la portineria.

Eventuali ritardi ripetuti verranno segnalati al Dirigente Scolastico.

3. Telefono

La scuola non garantisce la sorveglianza del telefono del plesso durante l'entrata e l'uscita degli alunni.

Il personale non docente, inoltre, non potrà accogliere richieste telefoniche dei genitori, né giustificazioni, o comunicazioni per le insegnanti. I docenti non potranno ricevere telefonate dai genitori durante l'orario di lezione; pertanto, ogni comunicazione dovrà avvenire preferibilmente tramite diario, o tramite le funzioni Messaggi del registro elettronico.

Agli alunni è vietato l'uso del telefono cellulare (come da nota ministeriale n. 5274 dell'11.07.2024, relativa a "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione – a.s, 2024-2025" rif. paragrafo "Utilizzo degli smartphone").

4. Intervallo

L'intervallo antimeridiano verrà svolto dalle diverse classi allo stesso orario in quanto il nuovo edificio permette l'accesso non scaglionato ai servizi igienici.

L'intervallo antimeridiano si svolgerà nelle classi dalle 10.20 alle 10.35.

5. Merenda

Per la merenda, agli alunni del plesso è consentito il consumo di frutta o verdura, yogurt, succhi o mousse di frutta, alternata, un paio di volte alla settimana, a una merenda secca (grissini, pane, crackers), come da delibera CDI n. 84/a.s.2023-2024, che cita:

“Alla base del Progetto Merenda Intelligente” c'è il tentativo, seppur minimo, di educare gli alunni ad una sana alimentazione, favorendo il consumo di frutta e verdura. L'introduzione della merenda "Secca" (tipo semplici crackers, grissini o fette biscottate - esclusi tutti i tipi di dolci) viene autorizzata indipendentemente dalla indisposizione del bambino”.

È consigliato l'uso della bottiglia/borraccia dell'acqua, che dovrà riportare nome e cognome del bambino ed essere igienizzata ogni giorno.

6. Mensa e post-mensa

Al termine delle lezioni antimeridiane, cioè, alle ore 12.30, sotto la sorveglianza dell'insegnante in servizio, i bambini si recheranno ai servizi igienici per il lavaggio delle mani e verranno accompagnati nel locale mensa.

Alla fine del pasto, i bambini effettueranno l'intervallo pomeridiano fino alla ripresa delle lezioni.

Gli alunni che non usufruiranno del servizio mensa e quelli autorizzati dai genitori a uscire occasionalmente per il tempo mensa (con nota scritta ai docenti mediante diario/messaggistica TiBiDaBo), alle ore 12.30 verranno accompagnati allo stesso ingresso in cui vengono accolti il mattino da un collaboratore, per essere affidati ai genitori, o a un adulto da loro delegato.

Alle ore 14.00 questi alunni si ricongiungeranno alle loro classi di appartenenza, utilizzando gli stessi ingressi del mattino.

Le attività post-mensa opportunamente calendarizzate si possono svolgere nel cortile ogni qualvolta il tempo atmosferico lo permetterà.

Le aree di competenza per ogni gruppo classe saranno stabilite dagli insegnanti e comunicate agli alunni.

Le classi che non effettueranno l'intervallo in cortile svolgeranno le attività post-mensa nelle rispettive classi o nel corridoio antistante l'aula, secondo le modalità dell'intervallo antimeridiano.

Gli alunni che necessitano di diete speciali dovranno rivolgersi agli uffici comunali in modo che possano essere trasmesse alla ditta appaltatrice del servizio mensa.

7. Educazione Motoria

L'educazione motoria si svolgerà in palestra. La palestra potrà essere utilizzata nel rispetto delle indicazioni che verranno emanate dall'Amministrazione Comunale. Per altre e specifiche informazioni su come verrà svolta l'attività motoria al chiuso, verrà successivamente data comunicazione alle famiglie.

8. Uscita

Al termine delle lezioni alle ore 16.00 gli alunni verranno consegnati alle famiglie. Qualora il familiare o la persona delegata non si presenterà entro 5 minuti a prelevare l'alunno, i docenti avvertiranno telefonicamente la famiglia e, se la famiglia non sarà rintracciabile, avvieranno la procedura per rintracciare i genitori attraverso la Polizia Municipale.

9. Deleghe per il ritiro dei minori

Ai genitori impossibilitati al ritiro dei figli, è consentito delegare fino a un massimo di cinque persone di loro fiducia. All'inizio dell'anno scolastico, pertanto, i genitori dovranno compilare il modello "Delega al ritiro del figlio/a scuola" presente nel fascicolo allegato al diario scolastico nel quale indicheranno i nominativi e i relativi documenti (fotocopia leggibile di un documento di identità) delle persone autorizzate, che devono essere maggiorenni.

Le insegnanti non potranno consegnare gli alunni a persone diverse da quelle delegate.

Art. 10 Ingresso dei genitori nella scuola

Ai genitori (compresi i genitori rappresentanti di classe o dell'associazione genitori se non autorizzati per specifico motivo dalla Dirigente Scolastica) non è consentito entrare nella scuola e raggiungere le aule, né sostare nei locali scolastici e negli altri spazi di pertinenza della scuola (cortile, giardino) oltre il tempo occorrente per la consegna e il ritiro dei propri figli. L'accesso alla scuola è autorizzato solo dagli ingressi comunicati. Nel caso in cui l'alunno dimentichi parte del corredo scolastico o altri oggetti personali, non è comunque consentito l'accesso alle aule

11. Indisposizione

Qualora un alunno avesse un malore, o un infortunio, o manifestasse indisposizione durante le ore di lezione, verrà soccorso dai docenti e dai collaboratori. Contestualmente verrà informata la famiglia e nelle situazioni di particolare gravità si valuterà la chiamata al 112.

Nel caso di alunni con sintomi influenzali o da raffreddamento, si raccomanda l'utilizzo della mascherina.

12. Giustificazione assenze

In caso di assenza per motivi familiari o per motivi di salute, per essere riammessi alle lezioni, gli alunni dovranno essere giustificati dal genitore con nota scritta mediante diario (sul diario d'Istituto utilizzare le pagine verdi "RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA") / libretto Web; in caso si fosse sprovvisti del diario di Istituto si scriverà la giustificazione nello spazio riservato alle comunicazioni del diario acquistato.

Il docente della prima ora è tenuto a controllare le giustifiche degli alunni che rientrano dopo un'assenza; in caso di mancata giustificazione, il docente raccomanda di provvedere entro il giorno successivo; se la mancanza dovesse perdurare per più giorni, il docente contatterà telefonicamente o tramite mail la famiglia per sollecitarla a regolarizzare la posizione. Se il problema persiste sempre con le stesse persone, verrà informata la Dirigenza.

13. Somministrazione farmaci a scuola

I genitori dei bambini con particolari patologie, che necessitano la somministrazione di farmaci a scuola, dovranno farne richiesta al Dirigente Scolastico tramite l'apposita modulistica allegata alla **circolare n.35 del 18.09.2025** inviata tramite RE.

14. Recapiti telefonici

Ogni famiglia dovrà fornire alla scuola uno o più recapiti telefonici di persone reperibili in ogni momento della giornata, ai quali rivolgersi in caso di bisogno/malessere degli alunni, compilando il modulo presente nel fascicolo allegato al diario scolastico. Nel caso la famiglia non fosse rintracciabile, la scuola si riserva di chiamare il 112.

15. Materiale e abbigliamento

Il materiale di ogni alunno dovrà essere etichettato per evitare perdite o scambi tra compagni.

Ogni giorno i bambini dovranno recarsi a scuola con la divisa scolastica, avendo cura della pulizia e dell'ordine.

Solo nella giornata in cui verrà svolta l'attività motoria gli alunni potranno non indossare la divisa scolastica e dovranno mettere la tuta; inoltre, dal momento in cui l'attività verrà svolta in palestra, i bambini dovranno portare un paio di scarpe pulite (da cambiare all'ingresso in palestra).

16. Aerazione degli spazi

Sarà prevista una regolare apertura delle finestre, al fine di garantire un'adeguata aerazione dei locali stessi.

Art. 17 Uscite Didattiche

Per quanto riguarda le uscite didattiche si rimanda al regolamento specifico.

Art. 18 Divieto di fumo

Si ricorda ai genitori e alle persone delegate al ritiro degli alunni che è vietato fumare all'interno della scuola e nelle pertinenze esterne (**circolare n.22 del giorno 8 ottobre 2024 inviata tramite RE**).

Art. 19 Prove di Evacuazione

Nell'arco dell'anno scolastico saranno effettuate esercitazioni di evacuazione antisismica e antincendio. Al suono del segnale di allarme concordato, gli alunni dovranno avviarsi verso le uscite predisposte dal piano di evacuazione in modo ordinato. Gli alunni dovranno lasciare nelle aule la dotazione scolastica e si dirigeranno rapidamente, ma senza correre, verso i punti di raccolta previsti dal piano di evacuazione.

Art. 20 Uso fotocopiatrice

L'uso della fotocopiatrice è consentito soltanto per scopi didattici, non è assolutamente consentito per uso personale.

I docenti che ritengono necessario somministrare prove di verifica scritte bimestrali, sono tenuti a lasciare la matrice (con indicazione di materia, classe e numero di copie) entro le ore 13.00 del giorno antecedente lo svolgimento della verifica.

Per motivi di sicurezza, non è consentito mandare un alunno a richiedere fotocopie durante l'orario di lezione.

Il mancato rispetto del presente regolamento comporta l'irrogazione di sanzioni di ammonizione, diffida o allontanamento in relazione alla gravità dell'episodio.