



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R. MORZENTI"  
**Via Bracchi snc. - 26866 Sant' Angelo Lodigiano (LO)**  
**Tel. e Fax: 0371/90591 - C.F. 92559840159 - C.M. LOIC81600L**  
**codice univoco fatturazione elettronica: UFGDQF**  
**Sito web: [www.icmorzenti.edu.it](http://www.icmorzenti.edu.it)**  
**Postacert: [loic81600l@pec.istruzione.it](mailto:loic81600l@pec.istruzione.it) - mail [loic81600l@istruzione.it](mailto:loic81600l@istruzione.it)**



**REGOLAMENTO DI PLESSO**  
**Anno scol. 2023-2024**  
**Scuola dell'Infanzia "Santa Caterina" di Caselle Lurani**  
**aggiornato**  
**con delibera n. 23 del Collegio Docenti del 28.09.2023**  
**con delibera n. 65 del Consiglio di Istituto del 12.10.2023**

## **Premessa**

La scuola redige il presente regolamento di plesso, aggiornato secondo la Circolare del Ministero della Salute del 11.08.2023, con oggetto "Aggiornamento delle misure di prevenzione della trasmissione di SARS-CoV-2".

## **Art. 1 INGRESSO**

**I BAMBINI ENTRERANNO ED USCIRANNO DALL'ENTRATA DI VIA ALDO MORO.** Il genitore entrerà nei locali scolastici e affiderà il proprio figlio alle insegnanti, dopo aver effettuato il cambio delle scarpe e collocato sugli appositi appendini gli eventuali giubbotti/cappotti.

L'orario a regime sarà il seguente:

INGRESSO dalle 8,00 alle 9,00

USCITA dalle 15.45 alle 16.00

Uscite intermedie per comprovati motivi: ore 11,30 e 13,00

Gli alunni che usano il trasporto comunale per raggiungere la scuola saranno consegnati dall'incaricato al servizio, al collaboratore scolastico.

I collaboratori scolastici provvederanno alla chiusura di tutti gli accessi all'edificio scolastico dopo l'ingresso (ore 9,00) e dopo l'uscita (16,00).

Eventuali accessi all'edificio scolastico saranno consentiti solo a persone autorizzate dalla Dirigente Scolastica.

## **Art. 2 USCITA**

Al termine delle lezioni, secondo gli orari sopra indicati si provvederà alla consegna dei bambini ai rispettivi genitori o alle persone delegate. Qualora il familiare o la persona delegata non si presenterà a prelevare l'alunno, i docenti avvertiranno telefonicamente la famiglia e, se la famiglia non sarà rintracciabile, avvieranno la procedura tramite la Polizia Municipale.

## **Art. 3 RECAPITI TELEFONICI**

Ogni famiglia dovrà fornire alla scuola uno o più recapiti telefonici di persone reperibili in ogni momento della giornata, ai quali rivolgersi in caso di bisogno/malessere degli alunni, compilando il modulo presente nel fascicolo allegato al diario scolastico.

Nel caso la famiglia non fosse rintracciabile, la scuola si riserva di chiamare il 112.

## **Art. 4 DELEGHE PER IL RITIRO ALUNNI**

Ai genitori impossibilitati al ritiro dei figli, è consentito delegare fino a un massimo di tre persone di loro fiducia. All'inizio dell'anno scolastico, pertanto, i genitori dovranno compilare il modello "Delega al ritiro del figlio/a scuola" presente nel fascicolo allegato al diario scolastico nel quale indicheranno i nominativi e i relativi documenti (fotocopia leggibile di un documento di identità) delle persone autorizzate, che devono essere maggiorenni.

Le insegnanti NON potranno consegnare i bambini a persone diverse da quelle delegate.

## **Art. 5 ASSENZE**

In caso di assenza per motivi familiari o per motivi di salute, per essere riammessi alle lezioni, gli alunni dovranno essere giustificati dal genitore utilizzando l'apposito modulo che si trova sul sito nella sezione modulistica genitori.

Il docente della prima ora è tenuto a controllare le giustificiche degli alunni che rientrano dopo un'assenza; in caso di mancata giustificica, il docente raccomanda di provvedere entro il giorno successivo; se la mancanza dovesse perdurare per più giorni, il docente contatterà telefonicamente o tramite mail la famiglia per sollecitarla a regolarizzare la posizione. Se il problema persiste sempre con le stesse persone, verrà informata la Dirigenza.

## **ART. 6 - INFORTUNIO E MALESSERE**

In caso di infortunio o di malessere, l'insegnante cui l'alunno è affidato e chi ha l'attestato di primo soccorso, provvederà al primo soccorso e ad informare tempestivamente la famiglia. In caso di necessità, chiamerà il 112 e accompagnerà personalmente sull'ambulanza, in assenza di un genitore o persona delegata, l'alunno stesso. I genitori devono indicare sul fascicolo delle comunicazioni alcuni numeri telefonici da contattare e devono inoltre rendersi reperibili telefonicamente in caso di necessità.

Qualora l'alunno abbia subito un infortunio, in ambiente scolastico o extrascolastico, i genitori dovranno presentare la certificazione medica attestante l'idoneità alla frequenza delle attività didattiche o una dichiarazione liberatoria.

## **Art. 7 MENSA**

I bambini usufruiranno della mensa negli appositi locali.

E' vietato portare e consumare a scuola alimenti portati da casa.

Si invitano i genitori a segnalare per iscritto in segreteria e agli insegnanti eventuali intolleranze alimentari, allergie, nonché eventuali necessità terapeutiche previste in ambito scolastico secondo le normative vigenti.

## **Art. 8 MATERIALE E ABBIGLIAMENTO**

I genitori sono pregati di vestire i bambini con abbigliamento pratico (tute, scarpe con strappo... NO cinture). Il materiale che costituisce il corredo del bambino (anche le scarpine), dovrà essere contrassegnato con nome e cognome e eventualmente rinnovato ad ogni stagione per essere idoneo al clima.

Le insegnanti si riservano di chiedere del materiale (Scottex, bicchieri monouso, fazzolettini umidificati, sapone, fazzoletti di carta, risma di carta ecc...) che dovrà essere consegnato integro a scuola.

## **Art. 9 SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA**

I genitori dei bambini con particolari patologie, che necessitano la somministrazione di farmaci a scuola, dovranno farne richiesta al Dirigente Scolastico tramite l'apposita modulistica, pubblicata sul sito [www.icmorzenti.edu.it](http://www.icmorzenti.edu.it)

## **Art. 10 ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**

L'attività didattica si svolgerà all'interno dell'aula, utilizzando anche il piccolo cortiletto presente, limitrofo all'aula o nel cortile e/o gli spazi comuni.

## **Art. 11 BAMBINI ANTICIPATARI**

In caso di frequenza dei bambini anticipatari, si ricorda che per poter frequentare la scuola devono essere autonomi nell'utilizzo dei servizi igienici, per cui devono essere ormai abituati da tempo a non utilizzare il pannolino. Essi inoltre avranno propri orari di inserimento.

## **Art. 12 AERAZIONE DEGLI SPAZI**

Dovrà essere prevista una regolare apertura delle finestre, nei locali che ne dispongono, al fine di garantire un'adeguata aerazione dei locali stessi.

## **Art. 13 DIVIETO DI FUMO**

Si ricorda ai genitori e alle persone delegate al ritiro degli alunni che è vietato fumare all'interno della scuola e nelle pertinenze esterne.

## **Art. 14 PROVE DI EVACUAZIONE**

Nell'arco dell'anno scolastico saranno effettuate esercitazioni di evacuazione antisismica e antincendio. Al suono del segnale di allarme concordato, gli alunni dovranno avviarsi verso le uscite predisposte dal piano di evacuazione in modo ordinato. Gli alunni dovranno lasciare nelle aule la dotazione scolastica e si dirigeranno rapidamente, ma senza correre, verso i punti di raccolta previsti dal piano di evacuazione.

## **15. USCITE DIDATTICHE**

Per le uscite didattiche si prega di prendere visione del regolamento pubblicato sul sito al seguente [link](#).

*Il mancato rispetto del presente regolamento comporta l'irrogazione di sanzioni di ammonizione, diffida o allontanamento in relazione alla gravità dell'episodio.*