



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R. MORZENTI"
Via Bracchi snc. - 26866 Sant' Angelo Lodigiano (LO)
Tel. e Fax: 0371/90591 - C.F. 92559840159 - C.M. LOIC81600L
codice univoco fatturazione elettronica: UFGDQF
Sito web: www.icmorzenti.edu.it
Postacert: loic81600l@pec.istruzione.it - mail loic81600l@istruzione.it



REGOLAMENTO DI PLESSO A.S. 2026-2027

Scuola Primaria "R. Morzenti" di Sant'Angelo Lodigiano
aggiornato
con delibera n. 35 del Collegio Docenti del 24.09.2026
con delibera n. 97 del Consiglio di Istituto del 8.10.2026

Premessa

Il Regolamento della Scuola Primaria "R. Morzenti" Sant'Angelo Lodigiano deriva dal:

- *DPR n. 249/1998 - Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, a cui principi generali si ispira.*

Il presente regolamento, inoltre, è conforme alla normativa successiva:

- *DPR n. 235/2007 Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*
- *Decreto ministeriale n.30 del 15 marzo 2007 Linee di indirizzo e indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici*
- *Decreto legislativo n. 62 del 13 aprile 2017 Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato*
- *Legge n. 71 del 29 Maggio 2017 Tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno cyberbullismo*
- *nota ministeriale n. 5274 dell'11.07.2024, pubblicata in bacheca web docenti in data 12.07.2024, relativa a "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione – a.s. 2024-2025".*

Art. 1 Ingresso

Gli alunni entreranno a scuola da due diversi ingressi dalle ore 8.25 alle ore 8.30 ed usciranno dagli stessi ingressi:

	INGRESSO 1 (via Morzenti angolo via Bligny)	INGRESSO 2 (via Morzenti lato Giardini pubblici)
Ore 8:25/8:30 (ingresso)	2^ A-B-C 3^ A-B-C 4^ A-B-C	1^A-B-C 5^A-B-C

Ore 16:00 (uscita)	2^ A-B-C 3^ A-B-C 4^ A-B-C	1^A-B-C 5^A-B-C
-------------------------------	----------------------------------	--------------------

L'adulto che accompagna il bambino dovrà accertarsi che il minore entri nei locali scolastici per essere accolto dai collaboratori scolastici/insegnanti ed entri ordinatamente in classe.

I collaboratori scolastici in servizio, vigileranno sul regolare afflusso degli alunni e per nessun motivo sarà consentito l'accesso a genitori, o ad altre persone esterne, né all'inizio/fine delle lezioni, né in orario di lezione.

Gli insegnanti in servizio saranno presenti a scuola 5 minuti prima dell'ingresso per accogliere gli alunni e farli entrare ordinatamente in aula.

I collaboratori scolastici provvederanno alla chiusura di tutti gli accessi all'edificio scolastico dopo l'ingresso degli alunni alle ore 8,35 e dopo l'uscita alle ore 16,05.

Durante le lezioni i collaboratori scolastici non consentiranno l'accesso all'edificio scolastico di genitori o persone che non siano autorizzate dal Dirigente Scolastico. Fanno eccezione gli accessi dei genitori che verranno chiamati dalla scuola a prelevare i figli indisposti, o che hanno richiesto a diario/registro elettronico l'uscita anticipata.

Art. 2 Ritardi

Gli alunni dovranno essere puntuali alle lezioni e le famiglie sono tenute a far rispettare il proprio orario di entrata e il proprio ingresso. Chi arriverà dopo le 8.30 dovrà essere accompagnato dal genitore che, presso la postazione dei bidelli (Ingresso 1 - via Morzenti angolo via Bligny), dovrà produrre sul diario (ultime pagine blu del diario "RICHIESTA DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO") una giustificazione scritta.

Tutti i ritardi verranno inseriti nel Registro elettronico da parte del docente della prima ora.

I ripetuti ritardi in ingresso verranno segnalati al Dirigente Scolastico, che valuterà eventuali provvedimenti.

Dopo la chiusura degli ingressi non sarà più possibile entrare, mentre per ritardi preventivamente annunciati agli insegnanti (visite mediche, esami del sangue, ...) sarà eccezionalmente consentito l'ingresso agli alunni nelle seguenti fasce orarie:

- entro le ore 10.30
- alle ore 14.00.

Art. 3 Telefono

La scuola non garantisce la sorveglianza del telefono del plesso durante l'entrata e l'uscita degli alunni.

Il personale non docente inoltre, non potrà accogliere richieste telefoniche dei genitori, né giustificazioni, o comunicazioni per gli insegnanti. I docenti non potranno ricevere telefonate dai genitori durante l'orario di lezione, pertanto ogni comunicazione dovrà avvenire tramite diario o tramite la funzione Messaggi del registro elettronico.

Agli alunni è vietato l'uso del telefono cellulare (come da nota ministeriale n. 5274 dell'11.07.2024, relativa a "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione" rif. paragrafo "Utilizzo degli smartphone").

Art. 4 Intervallo

L'intervallo antimeridiano (ore 10.20/10.40) verrà svolto dalle diverse classi in modo scaglionato, per dare a tutti la possibilità di accedere ai servizi igienici in sicurezza e si svolgerà nelle classi.

Art. 5 Merenda

Per la merenda, agli alunni del plesso è consentito il consumo di frutta o verdura, yogurt, succhi o mousse di frutta, alternata, un paio di volte alla settimana, a una merenda secca (grissini, pane, crackers), come da delibera CDI n. 84/a.s.2023-2024, che cita:

“Alla base del Progetto Merenda Intelligente” c'è il tentativo, seppur minimo, di educare gli alunni ad una sana alimentazione, favorendo il consumo di frutta e verdura. L'introduzione della merenda "Secca" (tipo semplici crackers, grissini o fette biscottate - esclusi tutti i tipi di dolci) viene autorizzata indipendentemente dalla indisposizione del bambino”.

È consigliato l'uso della bottiglia/borraccia dell'acqua, che dovrà riportare nome e cognome del bambino ed essere igienizzata ogni giorno.

L'utilizzo dei distributori automatici **non** è consentito agli alunni.

Art. 6 Mensa

Al termine delle lezioni antimeridiane, cioè alle ore 12.30, sotto la sorveglianza dell'insegnante in servizio, i bambini del 1° turno (classi prime, seconde e terze) si recheranno ai servizi igienici per il lavaggio delle mani e verranno accompagnati nel locale mensa.

Alla fine del pasto, cioè alle ore 13.10 i bambini del 1° turno effettueranno l'intervallo pomeridiano fino alla ripresa delle lezioni.

I bambini del 2° turno (classi quarte e quinte) dalle 12.30 alle 13.20 effettueranno l'intervallo prima di recarsi in mensa per il pranzo, che terminerà entro le ore 14.00.

Gli alunni che non usufruiranno del servizio mensa e quelli autorizzati dai genitori a uscire occasionalmente per il tempo mensa (con nota scritta ai docenti mediante diario/messaggistica TiBiDaBo), alle ore 12.30 verranno accompagnati allo stesso ingresso in cui vengono accolti il mattino, per essere affidati ai genitori, o a un adulto da loro delegato. Alle ore 14.00 questi alunni si ricongiungeranno alle loro classi di appartenenza, utilizzando gli stessi ingressi del mattino.

Gli alunni che necessitano di diete speciali dovranno rivolgersi agli uffici comunali in modo che le diverse esigenze possano essere trasmesse alla ditta appaltatrice del servizio mensa.

Art. 7 Post-mensa

In caso di bel tempo le attività pre e post mensa si potranno svolgere nel cortile. Per garantire la sicurezza nel cortile, all'inizio dell'anno verrà stabilito un calendario per definire i giorni in cui ogni gruppo classe avrà accesso al cortile, per il gioco libero. In cortile non sarà consentito giocare con la palla.

Nel cortile è fatto divieto al transito delle auto, ad eccezione dei mezzi che dovranno effettuare interventi di manutenzione, preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico. Le classi che non effettueranno l'intervallo in cortile, svolgeranno le attività post-mensa nelle rispettive classi, secondo le modalità dell'intervallo antimeridiano.

Art. 8 Educazione Motoria

La palestra potrà essere utilizzata secondo gli accordi con l'Amministrazione Comunale. I collaboratori scolastici dovranno verificare all'atto dell'apertura della palestra l'adeguatezza dei locali spogliatoio e delle zone di lavoro e procedere al riordino e alla chiusura degli

stessi a conclusione della giornata.

L'educazione motoria fino all'arrivo della stagione fredda potrà svolgersi nel cortile della scuola. Per altre e specifiche informazioni su come verrà svolta l'attività motoria al chiuso, verrà successivamente data informazione alle famiglie.

Il tragitto scuola - palestra sarà garantito dalla compresenza del docente di Ed. Motoria con un altro docente o un educatore (dove previsto).

Art. 9 Uscita

Al termine delle lezioni alle ore 16.00 gli alunni verranno consegnati alle famiglie. I genitori che attendono i propri figli non potranno sostare sull'area sopraelevata davanti agli ingressi. Qualora il familiare o la persona delegata non si presenterà (entro i dieci minuti successivi al termine delle lezioni) a prelevare l'alunno, i docenti avvertiranno telefonicamente la famiglia e, se la famiglia non sarà rintracciabile, avvieranno la procedura per rintracciare i genitori attraverso la Polizia Municipale.

Ritardi ripetuti nel prelevare l'alunno/a verranno segnalati al Dirigente Scolastico, che valuterà eventuali provvedimenti.

Gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus gestito dal comune saranno accompagnati dall'assistente comunale nell'aula dedicata alla sosta, dove verranno accolti dall'assistente comunale dello scuolabus.

Qualora eccezionalmente, un alunno iscritto non usufruirà del servizio di trasporto, dovrà darne comunicazione scritta sul diario ed uscire con la propria classe. Dereghe motivate a questa procedura devono essere comunicate oltre che alle insegnanti, agli assistenti comunali per iscritto, anche nel caso di uscita anticipata. (da ricordare alle famiglie perché finora la comunicazione veniva inviata solo ai docenti di classe)

Art. 10 Deleghe per il ritiro dei minori

Ai genitori impossibilitati al ritiro dei figli, è consentito delegare fino a un massimo di tre persone di loro fiducia. All'inizio dell'anno scolastico, pertanto, i genitori dovranno compilare il modello "Delega al ritiro del figlio/a scuola" presente nel fascicolo allegato al diario scolastico nel quale indicheranno i nominativi e i relativi documenti (fotocopia leggibile di un documento di identità) delle persone autorizzate, che devono essere maggiorenni.

Le insegnanti non potranno consegnare gli alunni a persone diverse da quelle delegate.

Qualora, per sopravvenuti e comprovati motivi di impedimento, il genitore sia impossibilitato a provvedere personalmente al ritiro del/la proprio/a figlio/a e non abbia precedentemente delegato altra persona, dovrà trasmettere a tutti i docenti della classe una comunicazione scritta, mediante e-mail istituzionale oppure tramite la messagistica TIBIDABO del registro elettronico, con la quale autorizza, sotto la propria esclusiva responsabilità, la consegna del/la minore a una persona diversa munita di documento di identità.

Non saranno prese in considerazione autorizzazioni comunicate per via telefonica.

Art. 11 Ingresso dei genitori nella scuola

Ai genitori non è consentito entrare nella scuola e raggiungere le aule, né sostare nei locali scolastici e negli altri spazi di pertinenza della scuola, oltre il tempo occorrente per la consegna e il ritiro dei propri figli. L'accesso alla scuola è autorizzato solo dagli ingressi comunicati. Nel caso in cui l'alunno dimentichi parte del corredo scolastico o altri oggetti personali, non è comunque consentito l'accesso alle aule.

Art. 12 Indisposizione

Qualora un alunno avesse un malore, o un infortunio, o manifestasse indisposizione durante le ore di lezione, verrà soccorso dai docenti e dai collaboratori. Contestualmente verrà informata la famiglia e nelle situazioni di particolare gravità si valuterà la chiamata al 112. In assenza di un genitore o persona delegata, il docente accompagnerà personalmente l'alunno stesso sull'ambulanza. I genitori devono indicare sul fascicolo delle comunicazioni alcuni numeri telefonici da contattare e devono inoltre rendersi reperibili telefonicamente in caso di necessità.

Qualora l'alunno subisse un infortunio in ambiente scolastico o extrascolastico, i genitori dovranno presentare la certificazione medica attestante l'idoneità alla frequenza delle attività didattiche o una dichiarazione liberatoria.

Nel caso di alunni con sintomi influenzali o da raffreddamento, si raccomanda l'utilizzo della mascherina.

Art. 13 Giustificazione assenze

In caso di assenza per motivi familiari o di salute, per essere riammessi alle lezioni, gli alunni dovranno essere giustificati dal genitore con nota scritta mediante diario (sul diario d'Istituto pagine verdi "RICHIESTA DI GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA") / libretto Web. Il docente della prima ora è tenuto a controllare le giustifiche degli alunni che rientrano dopo un'assenza; in caso di mancata giustificazione, il docente raccomanda di provvedere entro il giorno successivo; se la mancanza dovesse perdurare per più giorni, il docente contatterà telefonicamente o tramite mail la famiglia per sollecitarla a regolarizzare la posizione. Se il problema persiste sempre con le stesse persone, verrà informata la Dirigenza.

Art. 14 Somministrazione farmaci a scuola

I genitori dei bambini con particolari patologie, che necessitano la somministrazione di farmaci a scuola, dovranno farne richiesta al Dirigente Scolastico tramite l'apposita modulistica, pubblicata sul registro elettronico.

Art. 15 Recapiti telefonici

Ogni famiglia dovrà fornire alla scuola uno o più recapiti telefonici di persone reperibili, in ogni momento della giornata, e delegate al ritiro del minore, ai quali rivolgersi in caso di bisogno/malessere degli alunni, compilando il modulo presente nel fascicolo allegato al diario scolastico. Nel caso la famiglia non fosse rintracciabile, la scuola si riserva di chiamare il 112.

Art. 16 Materiale e abbigliamento

Il materiale di ogni alunno dovrà essere etichettato per evitare perdite o scambi tra compagni. Ogni giorno i bambini dovranno recarsi a scuola con grembiulino bianco (femmine) e blusina nera (maschi), avendo cura della pulizia e dell'ordine.

Solo nella giornata in cui verrà svolta l'attività motoria, gli alunni potranno non indossare il grembiulino o la blusa e dovranno mettere la tuta; inoltre, dal momento in cui l'attività verrà svolta in palestra, i bambini dovranno portare un paio di scarpe pulite (da cambiare all'ingresso in palestra). I bambini sprovvisti di abbigliamento adeguato e di scarpe di ricambio non potranno svolgere l'attività motoria.

Si invitano gli alunni alla consapevole osservanza di un abbigliamento decoroso e rispettoso dell'ambiente scolastico.

Si consiglia di portare una borsa per riporre giubbotti/cappotti, sciarpe, cappelli, ...

Art. 17 Aerazione degli spazi

Sarà prevista una regolare apertura delle finestre, al fine di garantire un'adeguata aerazione dei locali stessi.

Art. 18 Uscite Didattiche

Per quanto riguarda le uscite didattiche si prega di leggere il regolamento relativo alle uscite pubblicato sul sito dell'IC Morzenti.

Art. 19 Divieto di fumo

Si ricorda ai genitori e alle persone delegate al ritiro degli alunni che è vietato fumare all'interno della scuola e nelle pertinenze esterne.

Art. 20 Prove di Evacuazione

Nell'arco dell'anno scolastico saranno effettuate esercitazioni di evacuazione antisismica e antincendio. Al suono del segnale di allarme concordato, gli alunni dovranno avviarsi verso le uscite predisposte dal piano di evacuazione in modo ordinato. Gli alunni dovranno lasciare nelle aule la dotazione scolastica e si dirigeranno rapidamente, ma senza correre, verso i punti di raccolta previsti dal piano di evacuazione.

Art. 21 Uso fotocopiatrice

L'uso della fotocopiatrice è consentito soltanto per scopi didattici, non è assolutamente consentito per uso personale.

Per motivi di sicurezza, non è consentito mandare un alunno a richiedere fotocopie durante l'orario di lezione.

Il mancato rispetto del presente regolamento comporta l'irrogazione di sanzioni di ammonizione, diffida o allontanamento in relazione alla gravità dell'episodio

